**[Programın Adı]**

## PROGRAMA AİT BİLGİLER

### İletişim

Program hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişi ve iletişim bilgileri (adı ve soyadı, unvanı, görevi, adres, telefon ve e-posta adresi) verilmelidir.

### Program Başlığı

Programın adı YÖKSİS’te kayıtlı olduğu şekliyle, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde belirtilmelidir.

### Programın Düzeyi, Türü ve Dili

Programın düzeyi (ön lisans, lisans, lisans tamamlama, yüksek lisans, doktora), programın türü (normal öğretim, ikinci öğretim, uzaktan öğretim gibi) ve programın eğitim dili (Türkçe, İngilizce, vb.) belirtilmelidir.

### Tarihçe ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesi verilmeli ve programda yapılan değişiklikleri açıklanmalıdır.

## ÖĞRENCİLER

### Program çıktıları ve öğrenci kabulü

* + 1. Programa ulusal ve uluslararası öğrenci kabul sürecini açıklayınız.
    2. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran ulusal ve uluslararası öğrencilerin sayıları, YKS yerleştirme puanları ile başarı sırası ve YÖS puanı Çizelge 2.1’de verilmelidir.

Çizelge 2.1. Program kontenjanları, kayıt durumu ve öğrencilerin YKS dereceleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim öğretim yılı | Kontenjan | | Kayıt yaptıran öğrenci sayısı | | YKS  Yerleştirme Puanı | | YKS  Başarı Sırası | | YÖS  Puanı | |
| EY\* | ED\* | EY\* | ED\* | EY\* | ED\* |
| Ulusal | Uluslararası | Ulusal | Uluslararası |
| [İçinde bulunulan akademik  yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki  yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki  yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki  yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki  yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*EY :En yüksek, ED: En düşük*

* + 1. Kontenjanlar ve programa kabul edilen ulusal ve uluslararası öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesi verilmelidir. YÖKATLAS’da yer alan yerleşenlerin kaçıncı sırada yerleştiği, ülke genelinde tercih edilme istatistikleri, yerleşenlerin ortalama diploma notu, yerleşenlerin YKS net ortalamaları, programın Türkiye’deki programlar arasındaki sıralaması ve taban ve tavan puanları kullanılarak program çıktılarına ulaşma açısından program öğrencilerinin durumu hakkında değerlendirme yapılmalıdır.
    2. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeler açıklanmalıdır. Program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumları rakamlara dayalı olarak değerlendirilmelidir.

### Öğrenci değişimi, çift anadal/yandal uygulamaları ve önceki öğrenmelerin tanınması

* + 1. Yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci ve çift anadal/yandal öğrenci sayıları Çizelge 2.2’de verilmelidir.
    2. Yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci ve çift ana dal/yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde yapılan uygulama ve yaklaşımları açıklayınız.
    3. Önceki öğrenmelerin (formal ve informal) tanınmasında yapılan uygulama ve yaklaşımları açıklayınız.

Çizelge 2.2. Yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci ve çift ana dal/yan dal bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim öğretim yılı | Yatay geçiş ile gelen/giden öğrenci sayısı | | Dikey geçiş ile gelen öğrenci sayısı | Çift ana dal eğitimine başlamış  öğrenci sayısı | | Yan dal eğitimine başlamış  öğrenci sayısı | | Özel öğrenci sayısı | |
| Gelen | Giden | P | DP | P | DP | Gelen | Giden |
| [İçinde bulunulan  akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

P: Programda çift ana dal ve yan dal eğitimine başlayan öğrenci sayısını ifade etmektedir.

DP: Çift ana dal ve yan dal eğitim için diğer programlara giden öğrenci sayısını ifade etmektedir.

### Öğrenci hareketliliği

* + 1. Programın öğrenci hareketliliği kapsamında başka kurumlarla yaptığı işbirlikleri ve anlaşmalar belirtilmelidir.
    2. Öğrenci hareketliliğini artırmak için yapılan uygulamaları açıklayınız.
    3. Öğrenci hareketliliği programlarından (Erasmus, Mevlana, Farabi, İkili Anlaşmalar vb.) yararlanan öğrenci sayıları hakkında bilgi veriniz.

Çizelge 2.3. Öğrenci hareketliliğine ilişkin bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim öğretim yılı | Erasmus  öğrenci sayısı | | Mevlana | | Farabi | | Diğer (ikili  anlaşmalar vb.) | |
| Gelen | Giden | Gelen | Giden | Gelen | Giden | Gelen | Giden |
| [İçinde bulunulan  akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Öğrenci danışmanlık uygulamaları ve kariyer planlama

* + 1. Programda yapılan öğrenci danışmanlık uygulamalarını ve niteliğini sayısal veriler kullanarak açıklayınız.
    2. Programda öğrencilere kariyer planlaması konusunda sağlanan hizmetleri nicelik ve nitelik olarak açıklayınız.

### Psikolojik rehberlik ve danışmanlık sistemi

* + 1. Program öğrencilerine psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin nasıl sağlandığı açıklanmalıdır.
    2. Psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanan program öğrencileri hakkında sayısal veriler verilmelidir.

### Ölçme değerlendirme yöntemleri ve uygulamaları

* + 1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki performanslarının değerlendirilmesinde hangi ölçme değerlendirme yöntemlerinin ve uygulamalarının kullanıldığı açıklanmalıdır. Programda yer alan her bir ders için kullanılan ölçme ve değerlendirme etkinliği bilgileri için Ek-1’de verilen çizelge doldurulmalıdır.
    2. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri ve uygulamaları şeffaflık, adalet ve tutarlılık bağlamında değerlendirilmelidir.

### Öğrencilerin program çıktılarına ulaşması

* + 1. Programda öğrenim gören öğrenci sayısı ve yıllar itibariyle program mezunu sayıları Çizelge

2.4’te özetlenmelidir.

Çizelge 2.4. Öğrenci ve mezun sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim öğretim yılı  4 | Hazırlık | | Öğrenci sayıları | | | | | | Mezun sayıları | | | | | | NÖSM/N ÖSMG | |
| BÖ | | İÖ | | UÖ | | BÖ | | İÖ | | UÖ | |
| U | Y | U | Y | U | Y | U | Y | U | Y | U | Y | U | Y | U | Y |
| [İçinde bulunulan  akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 BÖ: Birinci öğretim, İÖ: İkinci Öğretim, UÖ: Uzaktan Öğretim*

*2 U:ulusal, Y: uluslararası*

3 NÖSM/NÖSMG= (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan ÖSYM ile yerleşmiş öğrenci sayısı toplamı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken ÖSYM ile yerleşmiş öğrenci sayısı)

4 Eğitim öğretim yılı, ilgili yılın ekim ayının 1’i ile takip eden yılın ekim ayının 1’i arasındaki süreyi ifade etmektedir.

* + 1. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler) açıklanmalıdır.
    2. Bu yöntem(ler)in güvenilirliği açıklanmalıdır.

### Öğrencilerin karar süreçlerine katılımı

* + 1. Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili kararların alınma sürecine katılımını garanti altına almak için program tarafından geliştirilen yöntemler/yaklaşımlar ile bunların uygulaması hakkında bilgi verilmelidir.

### Mezunlarla iletişim

* + 1. Programın mezunlarla iletişiminin sürdürülebilirliğinin hangi yöntemler/yaklaşımlar ile sağlandığı kanıta dayalı bir şekilde açıklanmalıdır.

### Öğrenci uyum programları

* + 1. Öğrencilerin programa uyumunu kolaylaştırmak için geliştirilen yöntemler/yaklaşımlar (akran mentörlüğü vb.) ve bunların uygulanma durumu kanıta dayalı bir şekilde açıklanmalıdır.

## PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### Program eğitim amaçlarının tanımlanması

* + 1. Tanımlanan program eğitim amaçları liste olarak verilmelidir.

### Program eğitim amaçlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve kariyer hedefleriyle uyumu

* + 1. Program eğitim amaçlarının TYYÇ ve kariyer hedefleri ile uyumu değerlendirilmeli, bu uyumun nasıl sağlandığı açıklanmalıdır.

### Program eğitim amaçlarının üniversite, fakülte ve bölüm misyonuyla uyumu

* + 1. Program eğitim amaçlarının üniversitenin, fakültenin ve bölümün misyon ve vizyonuyla ne ölçüde uyumlu olduğu değerlendirilmelidir.

### Programın oluşturulmasında ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması

* + 1. Programın amaçlarının belirlenmesi aşamasında izlenen yöntem ve paydaşların sürece katılımı kanıta dayalı olarak açıklanmalıdır.
    2. Programın hangi sıklıkta güncellenmekte olduğu ve güncelleme çalışmalarında paydaşların sürece katılımı kanıta dayalı olarak açıklanmalıdır.

### Programın amaçlarının yayınlanması

* + 1. Program amaçlarının ilgili taraflarla paylaşılma biçimi açıklanmalıdır.

## PROGRAM ÇIKTILARI

### Program çıktılarının değerlendirilmesi

* + 1. Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışlar (program çıktıları) liste halinde verilmelidir.
    2. Program çıktılarını belirleme yöntemi açıklanmalıdır.
    3. Program çıktılarının, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranışları kapsayıp kapsamadığı ve ilgili akreditasyon kuruluşu (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) ölçütlerinin sağlanma durumu kanıta dayalı olarak açıklanmalıdır.

### Program çıktılarının izlenmesi ve öğrencilerin program çıktılarına ulaşması

* + 1. Program çıktılarının sağlanma düzeyi ile program öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma düzeyinin nasıl izlendiği ve izleme için oluşturulan sistem kanıta dayalı olarak açıklanmalıdır.
    2. Program çıktısının sağlanıp sağlanmadığı her bir program çıktısı için ayrı ayrı kanıta dayalı olarak açıklanmalıdır.

## SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### Programların sürekli iyileştirilmesi

* + 1. Programın somut verilere dayalı olarak sistematik bir şekilde iyileştirilip, iyileştirilmediği ve bunun nasıl yapıldığı hakkında bilgi verilmelidir.

### Değerlendirme ve sürekli iyileştirilme sonuçlarının izlenmesi

* + 1. Programla ilgili iyileştirme çalışmalarının sonuçlarının nasıl izlendiği ve değerlendirmenin nasıl yapıldığı açıklanmalıdır.

## EĞİTİM PLANI

### Eğitim planı (müfredat)

* + 1. Programın eğitim planı (Müfredatı), eğitim planında yer alan dersler, ulusal kredileri, AKTS’leri yarıyıl itibariyle bir çizelge halinde verilmelidir.
    2. Program eğitim planının, ilgili ve YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, FEDEK, VEDEK, SABAK, HEPDAK, ZİDEK, EPDAD vb. gibi) ölçütlerini (uygulamalı ders oranı, seçmeli ders oranı, temel bilimler ders oranı, sosyal içerikli ders oranı, uzaktan ders oranı vb.) sağlayıp, sağlamadığı tartışılmalıdır.
    3. Eğitim planının, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı nasıl sağladığı, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkıları çizelgeler kullanarak açıklanmalıdır. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm

öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

* + 1. Eğitim planında yer alan bütün derslerin yürütüldüğü sınıflar ve dersin özelliğine ilişkin veriler kullanılarak Çizelge 6.1 doldurulmalıdır.
    2. Eğitim planında yer alan bütün dersler için ders öğretim planları, ders öğrenim kazanımları ve ders öğrenim kazanımlarının program çıktıları olan ilişkisi EK-1’de verilen formata uygun olarak verilmelidir.

### Programın eğitim öğretim modeli

6.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri (derse dayalı, modüler, probleme dayalı vb. ) gerekli detayları içerecek şekilde açıklanmalıdır.

### Eğitim yönetim sistemi

* + 1. Programın eğitim planının amaca uygun bir şekilde yönetilmesi, izlenmesi ve sürekli geliştirilmesi için geliştirilen ve uygulanan eğitim yönetim sistemi (komisyonlar, komiteler vb.) açıklanmalıdır.

# T.C.

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Çizelge 6.1. Son eğitim öğretim yılında eğitim planında yer alan dersler ve derslerin yapıldığı sınıflara ilişkin bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı (1) | Öğrenci Sayısı | Sınıf büyüklüğü | | Dersin özelliği | | | | |
| Sınıf içi | | Sınıf dışı | | |
| Kişi | m2 | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Arazi | Diğer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(1) Dersler şubelere bölünerek açılmışsa, her bir şube için ders ayrı ayrı yazılmalıdır ve pandemi sürecinin olmadığı normal durum esas alınarak cevaplanmalıdır.*



1. **ÖĞRETİM KADROSU**

# T.C.

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### Öğretim kadrosunun niceliği

* + 1. Programda görev alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve program dışından gelen bütün öğretim elemanlarına ilişkin veriler kullanılarak Çizelge 7.1 ve 7.2 doldurulmalıdır.
    2. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliği programın kapsadığı alanlar dikkate alınarak açıklanmalıdır.

### Öğretim kadrosunun niteliği

* + 1. Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamaları açıklanmalıdır. Öğretim üyelerinin aldıkları eğitimler ve sertifikasyon programları (İyi klinik uygulamalar, eğitici eğitimi, ölçme değerlendirme vb.) belirtilmelidir.
    2. Programda görev alan öğretim elemanlarının YÖKSİS formatında özgeçmişleri verilmelidir.

### Öğretim elemanı istihdamı

7.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, program eğitim yönetim sistemi açısından değerlendirilmelidir.

### Öğretim elemanı uyum programı

* + 1. Öğretim elemanlarının programa uyumunu kolaylaştıran yöntem ve yaklaşımlar detaylı bir şekilde kanıta dayalı olarak açıklanmalıdır.

Çizelge 7.1. Öğretim kadrosunun eğitim öğretim ve diğer faaliyetlere harcadığı zaman

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim elemanının adı, soyadı | TZ, YZ,  EG(1) | Son iki dönemde verdiği tüm dersler  (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)(2) | Toplam faaliyet dağılımı(3) | | |
| Öğretim | Araştırma | Diğer(4) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Notlar:***

1. *TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli*
2. *Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır eklenebilir. .*
3. *Faaliyet dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği yıllık ortalama gün esas alınarak toplam %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmelidir.*
4. *Topluma hizmet vb. faaliyetler bu sütunda değerlendirilmelidir.*

Çizelge 7.2. Öğretim kadrosunun niteliği

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı(1) | Unvanı | TZ  YZ | Aldığı  Son | Mezun  Olduğu Son | Deneyim Süresi (Yıl) | | | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
| Kamu/ | Öğretim | Bu | Mesleki | Araştırmada | Sanayiye |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notlar:***

1. *Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanılabilir.*
2. *TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli*
3. *Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır. İlgili sütunda bir öğretim elemanın mesleki kuruluşlar olan ilişkilerinde, araştırmada ve sanayiye verilen danışmanlıkta performansı ortalamanın üzerinde ise yüksek, ortalama düzeyde ise orta, ortalamanın altında ise düşük ve neredeyse yok denecek kadar az ise yok yazılmalıdır.*

## ALT YAPI

### Eğitim öğretim ortamının değerlendirilmesi

* + 1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yardımcı olup olmadığı kanıta dayalı olarak açıklanmalıdır.
    2. Eğitim öğretimde kullanılan eğitim araç gereçleri ve laboratuvar teçhizatı hazırlanacak bir çizelge ile verilmelidir.

### Sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetler için alt yapının değerlendirilmesi

* + 1. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapma olanakları ve bu bağlamda öğrenciye sağlanan alt yapı açıklanmalıdır.
    2. Öğretim elemanları, idari personel ve destek personelinin öğrencilerle ilişkilerini güçlendirmek üzere kullanılan alt yapı açıklanmalıdır.

### Eğitim öğretim faaliyetlerinin teknolojik alt yapısı

* + 1. Öğrencilere meslekleriyle ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanaklar anlatılmalıdır.
    2. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sağlanan teknolojik alt yapı ve bunların yeterliliği açıklanmalıdır.

### Kütüphane ortamı ile basılı ve çevrimiçi kaynakların yeterliliği

8.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları ile basılı ve çevrim içi kaynakların yeterliliği açıklanmalıdır.

### Eğitim öğretim ortamının özel gereksinimli öğrenciler açısından değerlendirilmesi

* + 1. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında özel gereksinimli (Engelli öğrenciler, uluslararası öğrenciler vb.) öğrenciler için alınmış olan önlemler açıklanmalıdır.
    2. Özel gereksinimli öğrenciler için yapılmış alt yapı düzenlemeleri açıklanmalıdır.

## KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### İdari destek ve parasal kaynak yönetiminin değerlendirilmesi

* + 1. Üniversitenin idari desteğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olup olmadığı hakkında kanıta dayalı açıklamalar yapılmalıdır.
    2. Programa bir mali yıl boyunca sağlanan parasal desteğin kaynakları (üniversite bütçesi, dış kaynaklı projeler, bağışlar vb.) rakam vererek ve kanıta dayalı olarak açıklanmalıdır.

### Kaynakların yeterliliğinin değerlendirilmesi

* + 1. Program için kullanılan bütçenin nitelikli bir öğretim kadrosunu çalıştırma açısından yeterliliği açıklanmalıdır.
    2. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliği açıklanmalıdır.

### Parasal kaynakların program için yeterliliği

* + 1. Alt yapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliği açıklanmalıdır.

### Teknik, idari ve destek personelinin yeterliliği

* + 1. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliği ve niteliği açıklanmalıdır.

## ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### Organizasyonun değerlendirilmesi

* + 1. Kurumun organizasyon yapısı program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açısından irdelenmelidir.

### Karar alma süreçlerinin değerlendirilmesi

* + 1. Programın kendi içindeki ve üniversitenin diğer kademelerindeki karar alma süreçlerinin tanımlı olup olmadığı ve paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasında kullanılan yöntem ve yaklaşımlar açıklanmalıdır.
    2. Programın karar alma süreçlerini yönetim biçimi program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açısından irdelenmelidir.

## PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### Eğitim öğretim materyalleri/araçları/gereçleri

* + 1. Programın eğitim öğretim materyalleri/araçları/gereçleri ile bunların programın kalitesi ve sürdürülebilirliği arasındaki ilişki açıklanmalıdır.

### Eğitim öğretim yöntemlerinin değerlendirilmesi

* + 1. Programın eğitim öğretim yöntemleri/yaklaşımlarının, programın kalitesi ve sürdürülebilirliği ile ilişkisi açıklanmalıdır.

### Ölçme değerlendirme yöntemi

* + 1. Ölçme değerlendirme yaklaşımları ve yöntemleri ile program kalitesi ve sürdürülebilirliği arasındaki ilişki açıklanmalıdır.

### Öğrenme ve öğretme destek sistemi

* + 1. Öğrenme ve öğretme destek sistemi ile program kalitesi ve sürdürülebilirliği arasındaki ilişki açıklanmalıdır.

## SONUÇ

Programın öz değerlendirmesi kısaca özetlenmeli, programın güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri ifade edilmeli ve gelecek planlamalarından bahsedilmelidir.