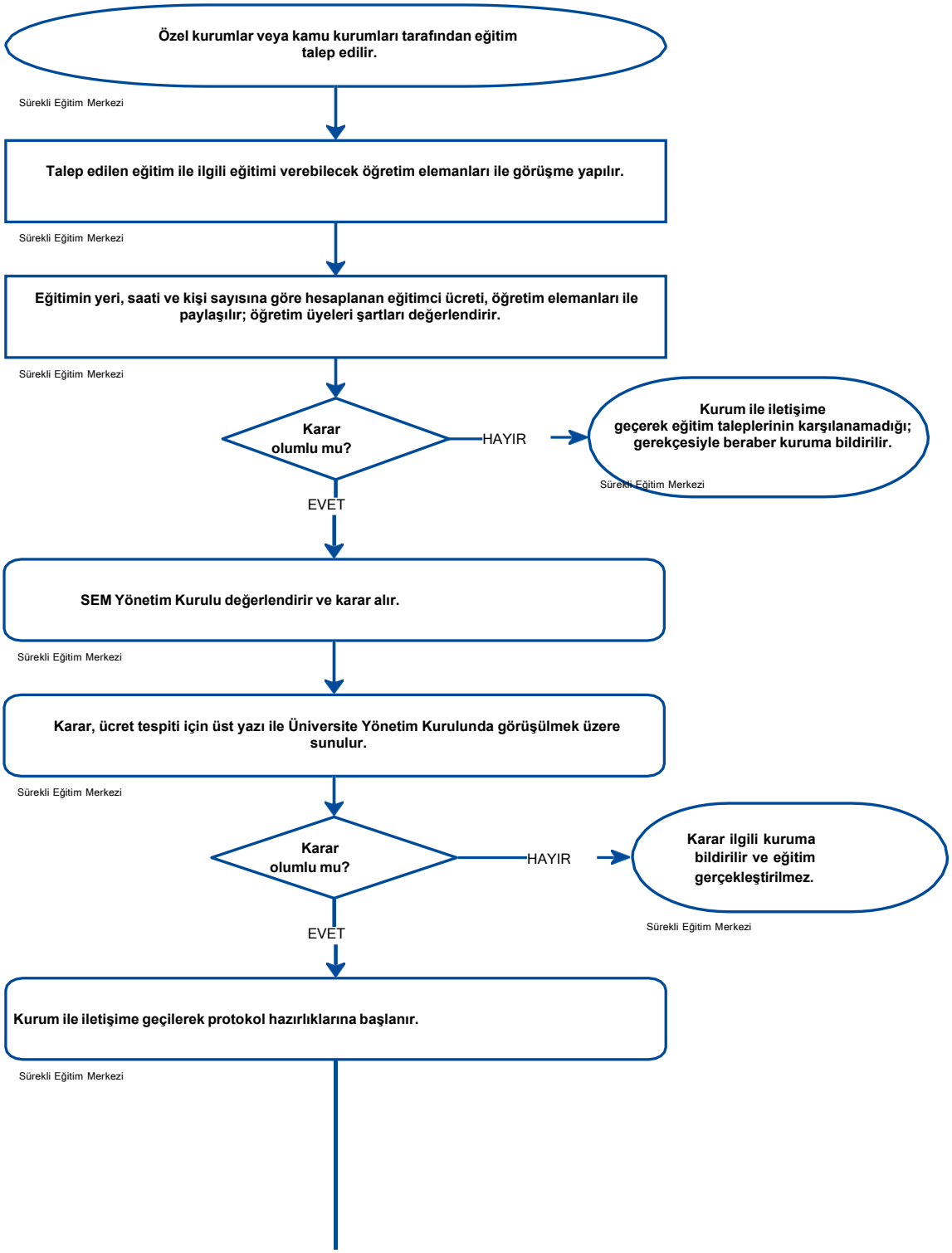
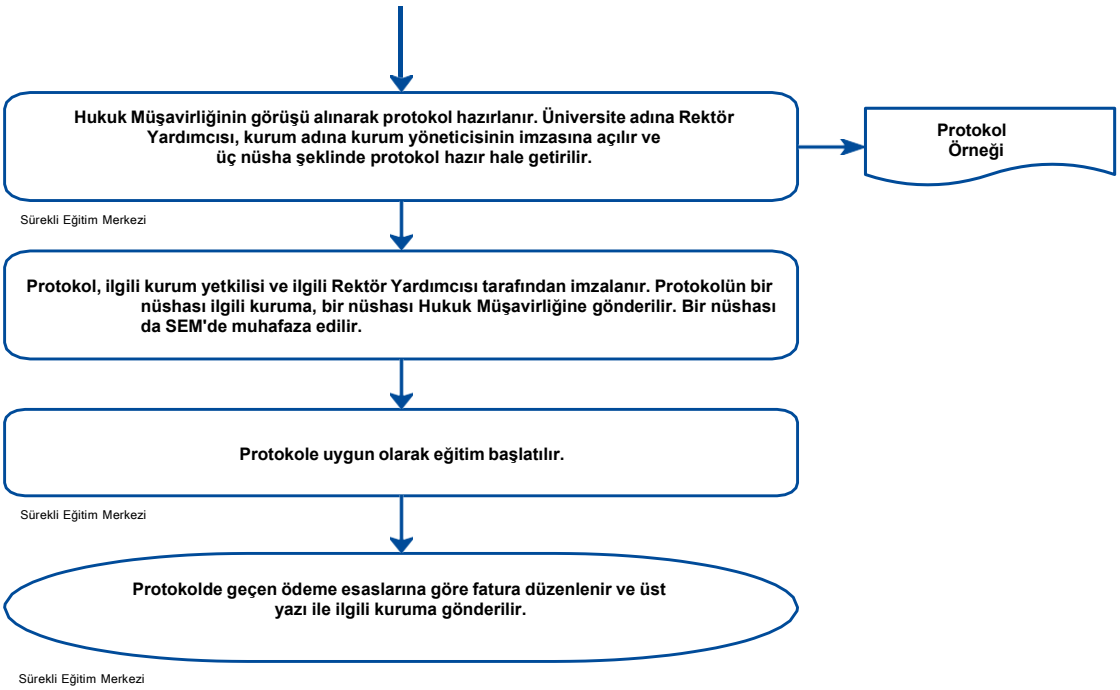
T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İŞ BİRLİĞİ VE PROTOKOL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ




Hukuk Müşavirliğinin görüşü alınarak protokol hazırlanır. Üniversite adına Rektör Yardımcısı, kurum adına kurum yöneticisinin imzasına açılır ve üç nüsha şeklinde protokol hazır hale getirilir.
Protokol Örneği
Sürekli Eğitim Merkezi
Protokol, ilgili kurum yetkilisi ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır. Protokolün bir nüshası ilgili kuruma, bir nüshası Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Bir nüshası da SEM'de muhafaza edilir.
Protokole uygun olarak eğitim başlatılır.
Sürekli Eğitim Merkezi
Protokolde geçen ödeme esaslarına göre fatura düzenlenir ve üst yazı ile ilgili kuruma gönderilir.
Sürekli Eğitim Merkezi