

SINAV SALON TUTANAĞI

Sınav İli :

Bina Adı :

Salon Adı :

Salon Kodu :

Tarih:

Saat:

Sınav Adı:

Oturum:

Sayın Salon Başkanı,

Bu tutanağın alt kısmında ayrılan yere tutanağın doldurulduğu saati ve sınavın başlama saatini özenle doldurunuz.

Sınav bitiminde salonunuzdaki gözetmenlerle birlikte (üçten çok gözetmen varsa üçüyle birlikte) tutanağı imzalayıp, cevap kağıtları paketine yerleştiriniz.

Sınav esnasında ortaya çıkan olağan dışı durumlar için aşağıda bulunan açıklama alanını kullanınız.

Sınav kurallarına uymayan veya kopya çeken adayların tespit edilmesi için cevap kağıtları paketinde bulunan **Bireysel Sınav İptal** tutanağını kullanınız.

Görev Tanımı	Adı - Soyadı	Ünvan	Çalıştığı Kurum	İmza
Salon Başkanı				
Gözetmen				
Gözetmen				
Gözetmen				
UZEM Temsilcisi				

Sınava Başlama Saati :

Salonda Sınava Giren Aday Sayısı :

Tutanağın Doldurulduğu Saat :

Salonda Sınava Girmeyen Aday Sayısı :

Açıklama :

* Açıklama alanı yetmediği takdirde arka sayfayı kullanınız.