



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
(PO) AR-GE PROJE ORTAKLIĞI BAŞVURU FORMU¹



***** Bu form, BAP Otomasyon Sistemi (bap.omu.edu.tr) linkinden online olarak doldurulmalıdır.**

Proje No:	
------------------	--

¹: Ar-Ge faaliyetinin tamamı veya bir kısmının; TTO veya yetkilendirilmiş tüzel kişilik (Üniversitenin yönetiminin söz sahibi olduğu şirket) bünyesinde üniversite mensubu akademisyen ve ekibi tarafından gerçekleştirildiği projelerdir. Proje önerisinin Ar-Ge kapsamında olup olmadığına araştıracının bağlı bulunduğu birim/fakülte Ar-Ge Kurulu karar vermektedir. Ar-Ge kapsamında değerlendirilen projelerde kurul kararı ek olarak verilmelidir. Ar-Ge Kurul Kararı eklenmeyen proje önerilerinde araştırmacı ödemesi kesintisi farklı olacaktır. Ar-Ge faaliyetinin başarısından ilgili tüzel kişilik ve ilgili akademik ekip sorumlu olup tüzel kişilik tarafından Ar-Ge sonucunun başarısını taahhüt eden sözleşme imzalanmaktadır (TÜBİTAK 1505 vb. projeler de bu kapsamda değerlendirilmektedir).

1. AR-GE DANIŞMANLIK HİZMETİ TALEP EDEN FİRMAYA AİT BİLGİLER

Firma Adı	
Adres	
İl	
Posta Kodu	
Telefon	
Faks	
Web Sitesi	
E-mail	
Kuruluş Yılı	
Kurucu Ortak Sayısı	
Vergi Dairesi	
Vergi No	
Ticaret Sicil No	
Sanayi Sicil No	
Firmanın Faaliyet Alanı	

2. PROJEYE AİT BİLGİLER

Projenin Adı (Kurumlara Ait Projelerde Kurum İsmi İle Birlikte Proje Numarası da Yazılmalıdır)	
Projenin Başlangıç Tarihi (Tahmini)	
Projenin Bitiş Tarihi (Tahmini)	
Verilecek Danışmanlık Hizmetin Türü	☐ Ar-Ge Danışmanlık ☐ Kontratlı Ar-Ge Danışmanlık ☐ Yazılım Danışmanlık
Danışmanlık Konusu (Danışmanlık istenilen konulara hakkında detaylı bilgiler yazılmalıdır.)	



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
(PO) AR-GE PROJE ORTAKLIĞI BAŞVURU FORMU¹



Danışmanlık Lokasyonu (Şehir içi/dışı, Yurt içi/dışı)		
Projenin Bütçesi ² (Danışman Öğretim Üyesinin Projeden Alacağı Ücret)	KDV'siz	KDV'li
Alınmış Destek ve Teşvikler (Ulusal/Uluslararası Ar-Ge Destekleri, Yatırım ve Girişim Kredileri)		Destek Onay Kodu
Patent Alma Potansiyeli	☐ Var ☐ Yok	

²: Yazılım Danışmanlık Hizmetleri, 3065 Sayılı KDV. Kanunu Geçici 20. Maddesi Gereğince KDV.den İstisnadır. Bu Şekilde Verilecek Hizmetler İçin Firmaya Tanzim Edilecek Faturalara KDV Uygulanmayacaktır. Bütçeyi Oluştururken ve Bize Bildirirken Bu Kriteri Dikkate Almanız Gerekmetedir.

3. DANIŞMANLIK YAPACAK ÖĞRETİM ÜYESİNE AİT BİLGİLER

Unvanı, Adı, Soyadı	
Fakülte	
Anabilim Dalı	
Telefon	
E-mail	
TC Numarası	
IBAN Numarası	
Vergi No	
Projede Çalışma Süresi (Saat/Ay, Gün/Ay)	

4. PROJENİN AMACI, KAPSAMI, BEKLENEN SONUÇ VE ÇIKTILARI

(Projenizin sağlıklı ve hızlı bir şekilde onaylanabilmesi için bu bölüme mümkün olduğunca net açıklamalar yapmanız gerekmektedir.)

PROJENİN ÖZETİ (Projenin kısa bir özeti 750 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.)
PROJENİN AMACI (Önerilen projenin amacı ve erişilmek istenen sonuç açık olarak yazılmalıdır.)
KONU ve KAPSAMI (Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.)



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
(PO) AR-GE PROJE ORTAKLIĞI BAŞVURU FORMU¹



GEREÇ VE YÖNTEM (Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler belirtilmelidir. Amaç ve kapsamla uyumlu olarak bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ve yapılacak ölçümler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.)

AR-GE NİTELİĞİ (Projede görev alması talep edilen öğretim elemanlarının yer alacağı Ar-Ge çalışmaları ve önerilen çalışmanın Ar-Ge niteliği açıkça belirtilmelidir.)

YENİLİKÇİ YÖNÜ, ULUSAL VE ULUSLARARASI BAZDA GELİŞMEYE KATKISI

PROJE KAPSAMINDA FİRMADA YAPILACAK ÇALIŞMANIN AR-GE NİTELİĞİ

KAZANIM VE SONUÇLAR (Önerilen çalışmanın sonuç ve çıktıları (yeni bir ürün, sistem, malzeme üretilmesi, yeni bir üretim tekniği veya yöntemi bulunması, ithal bir ürünün yurt içinde üretilmesi, ihraç potansiyeli olması, vb.) ve ulusal/uluslararası bazda gelişmeye katkısı açıkça belirtilmelidir.)

5. PROJE NİTELİKLERİ

☐	İhraç Edilebilecek Ürün Geliştirilmesi
☐	Mevcut Ürün Kalite Yükseltilmesi
☐	Mevcut Ürün Yöntem/ Süreç Geliştirme
☐	Ülke Bazında Teknolojik Olarak Yeni Ürün Üretim Süreci
☐	Verimliliği Arttıran Yeni Ürün / Süreç
☐	Yeni Bir Ürün Ve Ya Hizmet Üretilmesi
☐	Yeni Teknoloji Geliştirme
☐	Yeni Koşulların Ülke Koşullarına Uyarlanması
☐	Diğer (Ekleyiniz)

6. PROJE AR-GE ÇALIŞMALARI

☐	Kavram Geliştirme
☐	Prototip Üretimi
☐	Patent Ve Lisans Çalışmaları
☐	Tasarım Ve Çizim Çalışmaları
☐	Yenilik Unsuru İçeren Yazılım Gerçekleştirme



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
(PO) AR-GE PROJE ORTAKLIĞI BAŞVURU FORMU¹



	Teknolojik/Teknik Ve Ekonomik Yapılabilirlik Etüdü
	Geliştirilen Kavramdan Tasarıma Geçiş Sürecinde Yer Alan Laboratuvar vb. Çalışmalar
	Yeni Yada İyileştirilmiş Ürün Yada Süreçler İçin Prototip Geliştirilmesiyle Doğrudan İlişkili Sınai Mühendislik
	Diğer (Ekleyiniz)

7. PROJE HEDEFLERİ

	Üründe Ve Ürün Yönetiminde Yenilik
	Üretim Maliyetlerini Ve Giderlerini Düşürme
	Ürün Kalitesi Ve Standardını Yükseltme
	Yeni Ürüne Yönelik Araştırma
	İthalat İhtiyacını Durdurma
	Diğer (Ekleyiniz)

8. İŞ PLANI ÇİZELGESİ VE GÖREV DAĞILIMI³

Proje Adımları	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	20..../I. Dönem						20..../II. Dönem					
				1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
I. İş Paketi															
II. İş Paketi															
III. İş Paketi															
IV. İş Paketi															

³: Tabloya Proje İş Paketi sayısına veya süresine göre ek yapılabilir.

İş Paketleri	İş Paketi Faaliyeti	Süresi
I. İş Paketi		
II. İş Paketi		
III. İş Paketi		
IV. İş Paketi		

9. PROJE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU

ORTAKLAR ARASI İŞ BÖLÜMÜ (Projedeki Ar-Ge faaliyetlerinin paylaşımı hakkında bilgi veriniz.)
ORTAKLAR ARASI YÖNETİM PLANI VE DİĞER PAYLAŞIMLAR (Projede yer alan kişilerin görev ve sorumluluklarını dikkate alarak organizasyon şeması hazırlayınız. Projedeki yetki ve sorumlulukların paylaşımı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının paylaşımı, bütçe ve altyapı paylaşımı hakkında bilgi veriniz.)



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
(PO) AR-GE PROJE ORTAKLIĞI BAŞVURU FORMU¹



10. YAPILACAK ÇALIŞMA KAPSAMINDA ÜNİVERSİTEDEN ALINACAK HİZMETLER (Firmanızın/Şirketinizin projeyi gerçekleştirirken üniversiteden almayı planladığı laboratuvar ve diğer hizmetler)

11. PROJE BÜTÇESİ (Proje için sağlanan mali desteklerin kimler tarafından hangi oranda ve tutarda sağlandığını detaylı harcama programını belirtiniz.)

12. EKLEMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

13. TARAFLAR VE ONAY

FİRMA/ŞİRKET YETKİLİSİ		
Unvanı, Adı, Soyadı	Tarih	İmza

DANIŞMAN		
Unvanı, Adı, Soyadı	Tarih	İmza

OMÜ-TTO YETKİLİSİ		
Unvanı, Adı, Soyadı	Tarih	İmza