



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LOJMAN TESLİM ETME TUTANAĞI

Kamu Konutları Giriş Tutanağı

- 1 – Konut tahsis edilen personelin
Adı ve Soyadı :
- 2 – Görevi :
- 3 – Konut tahsis tarihi :
- 4 – Konut tahsis kararının sayısı :
- 5 – Konut teslim ve konutun giriş tarihi :
- 6 – Konutun bulunduğu il :
- 7 – İlçesi :
- 8 – Mahallesi :
- 9 – Cadde veya sokak adı :
- 10 – Konutun kapı No.su :
- 11 – Daire No.su :
- 12 – Konutun bir metrekarelik alanı tespit edilen
 - a) Aylık kira birim bedeli (m2/TL.) :
 - b) Kaloriferli ise aylık ortalama
Yakıt gideri (m2/TL.) :
 - c) Aylık top.kira biri bedeli
(m2/TL. a+b) :
- 13 – Konutun brüt inşaat alanı
(Metrekare) :
- 14 – Kaloriferli konutun aylık kira bedeli (TL.) :
(Aylık toplam kira birim bedeli çarpı
konutun brüt inşaat alanı)
- 15 – Kalorifersiz konutun aylık kira bedeli (TL.) :
(Aylık toplam kira birim bedeli çarpı
konutun brüt inşaat alanı)

Yukarıda özellikleri belirtilen kamu konutunu (7) sayılı cetvelde yazılı demirbaş eşya ve mefruşat ile birlikte aşağıdaki şartlarda teslim aldım.

- 1 – Kiraladığım konutu “Kamu konutları yönetmeliği” hükümlerine göre kullanmayı ve bu yönetmelik hükümlerine riayet etmeyi.
- 2 – Konutu teslim aldığım şekil ve özellikte teslim etmeyi.
- 3 – Konutun boşaltılması sırasında tanzim edilecek “Kamu konutları çıkış tutanağı” ile giriş tutanağı ve eki demirbaş eşya ve mefruşat listesindeki bir fark noksanlık tespit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4 – Konutta oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini aynen karşılayacağım.
- 5 – Konutun içinin ve dışının, teslim aldığım andaki mimari durumunu değiştirmeye-ceğimi, Taahhüt ve yukarıda belirtilen hükümleri aynen kabul ettiğimi şimdiden beyan ederim.

Personelin Adı,Soyadı

.....

Görevi ve İmzası

.....



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İDARİ ve MALİ İŞLER BAŞKANLIĞI
LOJMAN TESLİM ETME TUTANAĞI

Yukarıdaki,imzanın ,adı ve soyadı ile görevi yazılı dairemiz personeli
ait olduğu tasdik olunur.

'a/e

Daire amiri

İli İlçesi Mahallesi
Sokağı/Caddesi bulunan Kapı No'su
Konutun dairesinin yukarıda bildirilen özellikleriyle tarihinde
teslim edildiğini gösteren tutanaktır.

Konutun teslim eden

Konutu teslim alan

Görevi