# T.C.
# ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSTESİ
## PERFORMANS DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

**İdari ve idari görev yapan personelin performans değerlendirmesi için performans değerlendirme programında gerekli entegrasyonlar yapılır.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**Birimlerdeki yöneticilerin performans değerlendirme programında değerlendirme yapmaları için birimler resmi yazı ile bilgilendirilir.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**Yapılan değerlendirmelerde eksik veya yanlışlık var ise sistem kontrolü yapılır ve yöneticiler bilgilendirilir. Değerlendirme süresi sonunda sistem kapatılır.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**Yapılan performans değerlendirme sonucunun performans değerlendirme programında personele açıldığının duyurusu Üniversitemiz web sayfasında yayımlanır.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**Personelin performans değerlendirme sonucu için birimlerine yaptığı itirazlar Personel Daire Başkanlığına yazı ile gönderilir.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**Belirlenen İtiraz Değerlendirme Komisyonu için Rektörlük Makamından olur alınır.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**İtiraz değerlendirme komisyon üyelerine görevlendirmeleri yazılır ve sekretarya işlemleri yürütülür.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**İtirazlar ile ilgili toplantı kararına göre personel ve yöneticilere performans değerlendirmesi ile ilgili işlemler tebliğ edilerek program düzenlemesi yapılır.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**Personelin ikinci kez itiraz etmesi durumunda İtiraz Değerlendirme Komisyonunun kararı kapsamında daha önce değerlendirilmiş son iki dönemin ortalaması alınır, son iki dönemin ortalaması yoksa önceki dönemin performans puanı esas alınır.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi

**Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ile ilgili güncellenmesi gereken kısımlar var ise yılsonunda ilgili Rektör Yardımcısı ile görüşülerek gerekli düzenleme işlemleri başlatılır.**

PDB İnsan Kaynakları Birimi