



# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

**PROCESS COORDINATOR:** fyazici@omu.edu.tr

**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

### GOAL OF PROCESS:

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none"><li>Rektörlük yazıları</li><li>Akademik birimlerden gelen yazılar</li><li>Öğrencilerin veya mezunların bireysel talepleri (dilekçe, başvuru formu vb.)</li><li>ÖSYM yerleştirme belgeleri</li><li>Yabancı uyruklu öğrenci yerleştirme belgeleri (YÖS vb.)</li><li>Kanuni yükümlülükten kaynaklanan bilgilendirmeler (Göç idaresi, askerlik şubesi, KYK vb.)</li><li>Resmi ve özel kurumlardan gelen talepler</li><li>OMÜ İş Takvimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofis ortamı</li><li>Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım</li><li>İnsan kaynakları</li><li>EBYS</li><li>KAYSİS ve yasal mevzuat</li><li>Öğrenci işlerine tahsis edilen ödenek</li><li>Öğrenci işleri otomasyonu</li><li>Çift anadal - yan dal başvuru sistemi</li><li>Yatay geçiş başvuru sistemi</li><li>Özel yetenek sınavı başvuru sistemi</li><li>YÖS başvuru ve yerleştirme sistemi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mezuniyet belgeleri (Diploma, ekleri vb.)</li><li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirme / güncellemeler</li><li>Belge (transkript, öğrenci belgesi, vb.)</li><li>Öğrenciye özel dokümanlar</li><li>Öğrenci işlerine ait veriler ve raporlar</li></ul>

## Activities

### F1.3.1 Akademik takvim işlemleri

#### Goal of the Activity:

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Akademik Takvim Ofisi Personeli ÖİDB Eğitim Planlama Birim Yöneticisi Öğrenci İşleri Daire Başkanı	PP.1.2.PRS.0030 OMÜ YAZ OKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ PP.1.3.PRS.0001 OMÜ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0015 OMÜ ÖNLİSANS VE LİSANS YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ	

#### Tracking Criterion:



# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

### F1.3.2 Kontenjan işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Eğitim Planlama Birim Yöneticisi ÖİDB Kontenjan Ofisi Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı	PP.1.2.PRS.0003 OMÜ ÇİFT ANADAL (İKİNCİ LİSANS) VE YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0015 OMÜ ÖNLİSANS VE LİSANS YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ	
<b>Tracking Criterion:</b>			
<b>Risks:</b> Yanlış kontenjan işlenmesi nedeniyle eğitim altyapısı olmayan birime öğrenci yerleştirilmesi Yanlış kontenjan işlenmesi nedeniyle eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirilememesi			

### F1.3.3 Kayıt işlemleri (DGS, Uluslararası öğrenciler, ek yerleş..

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Kesin Kayıt Personeli ÖİDB Kesin Kayıt ve Özlük İşlemleri Ofisi Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi	PP.1.2.PRS.0003 OMÜ ÇİFT ANADAL (İKİNCİ LİSANS) VE YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0015 OMÜ ÖNLİSANS VE LİSANS YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0018 OMÜ ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ	
<b>Tracking Criterion:</b>			
<b>Risks:</b> Kayıt için kuruma gelmesi gereken program bilgisinin, YÖKSİS'e yanlış tanımlanması sonucu öğrencinin e-devlet'ten kayıt hakkı kazanması Kayıt hakkı kazandığı halde ortaöğretim mezuniyet bilgisi problemlili olan öğrencinin taahhüt belgesi alınmadan kayıt yapılması Kesin kayıt yapmak için öğrenci yerine üçüncü kişilerin gelerek kayıt yaptırması Kayıt hakkı kazanan öğrencinin farklı bölüme veya sınıfa kaydının yapılması Kayıt hakkı kazanmadığı halde öğrenci kaydının yapılması			



# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

### F1.3.4 Değişim ve özel öğrenci işlemleri

**Goal of the Activity:****Units in Which the Activity Is Carried Out:**

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Eğitim Planlama Birim Yöneticisi ÖİDB Farabi Ofisi Personeli ÖİDB Kontenjan Ofisi Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi	PP.1.2.PRS.0018 OMÜ ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ	

**Tracking Criterion:****Risks:**

Özel öğrenci başvurularında kendi kurum onayına bakılmadan kaydının yapılması sonucunda YÖKSİS ekranında iki üniversitede kayıtlı görünür olması  
Özel öğrenci başvurusunu zamanında yapılmadığı halde kabul edilmesi işlemlerin aksaması öğrencinin eğitim faaliyetine geç katılması ve eğitim faaliyetinin aksaması  
Farabi gelen/giden öğrenci bilgisinin zamanında işlenmemesi, sonucunda YÖKSİS ekranında iki üniversitede kayıtlı görünür olması



# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

### F1.3.5 Not girişi (tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme).

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Ders Kayıt ve Not İşlemleri Ofisi Sorumlusu ÖİDB Not İşlemleri Ofisi Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi		
<b>Tracking Criterion:</b>			
<b>Risks:</b> Belgeye dayanmadan not girişi işleminin yapılması sonucunda öğrencinin başarı durumunda değişiklik olması Akademik takvimde belirtilen not giriş tarihlerinin bitmesini takip eden günde öğrenciye notların aktarılmaması sonucunda bütünleme veya tek ders sınavına girecek öğrencilerin geç haberdar olması veya başvuruyu kaçırmaması Eksik veya yanlış intibak yapılması yüzünden öğrencilerin eğitim süresinin uzaması Not bildirim, düzeltme ve intibak işlemlerinin uzun süre geciktirilmesi sonucunda öğrencinin ders kaydında problem yaşaması, bursunun kesilmesi mezuniyetinde gecikme olur Not düzeltme bilgisinde belirtilen notların bilerek veya sehven sisteme yanlış aktarılması sonucunda öğrencinin başarı durumunda değişiklik olması			

### F1.3.6 Diploma ve diploma eki işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Diploma İşlemleri Personeli ÖİDB Diploma ve Mezun Öğrenci İşlemleri Ofis Sorumlusu ÖİDB Mezun Öğrenci İşlemleri Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi		
<b>Tracking Criterion:</b>			



# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

### F1.3.7 Mezuniyet işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Kesin Kayıt Personeli ÖİDB Kesin Kayıt ve Özlük İşlemleri Ofisi Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi		
<b>Tracking Criterion:</b>			
<b>Risks:</b> Burs işlemlerinde başarı durumunun hatalı bildirilmesi sonucunda haketmeyen öğrencinin burs alması veya hakeden öğrencinin bursunun kesilmesi			

### F1.3.8 Öğrenci burs işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Burs İşlemleri Ofisi Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı İdari ve Mali İşler Birim Yöneticisi		
<b>Tracking Criterion:</b>			



# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

### F1.3.9 Öğrenci özlük işlemleri ve belge işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Kesin Kayıt ve Özlük İşlemleri Ofisi Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanı PDB Özlük İşlemleri Personeli ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi		
<b>Tracking Criterion:</b>			
<b>Risks:</b> Yeni müfredat ve müfredat güncellenmesi işlemlerinin hatalı yapılması ders kayıtlanma aşamasının aksaması Yeni müfredat ve müfredat güncellenmesi işlemlerinin hatalı yapılması, öğrenci GANO'sunun hatalı hesaplanması Muafiyet/intibak komisyonlarının zamanında oluşturulamaması sebebiyle öğrencilerin derslerinin aksaması Yeni müfredat ve müfredat güncellenmesi işlemlerinin hatalı yapılması, bilgi paketinin güncellenmesinde problem yaşanması			

### F1.3.10 Müfredat güncelleme işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Ders Kayıt İşlemleri Personeli ÖİDB Ders Kayıt ve Not İşlemleri Ofisi Sorumlusu ÖİDB Eğitim Planlama Birim Yöneticisi Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Müfredat Düzenleme Ofisi Personeli ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi		
<b>Tracking Criterion:</b>			



# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

### F1.3.11 Yaz okulu işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Ders Kayıt İşlemleri Personeli ÖİDB Ders Kayıt ve Not İşlemleri Ofisi Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi	PP.1.2.PRS.0030 OMÜ YAZ OKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ	
<b>Tracking Criterion:</b>			

### F1.3.12 Ders kayıtlanma işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Ders Kayıt İşlemleri Personeli ÖİDB Ders Kayıt ve Not İşlemleri Ofisi Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi		
<b>Tracking Criterion:</b>			



# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

### F1.3.13 Öğrenci veri tabanı yönetilmesi işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Bilgi Sistemleri Ofisi Personeli ÖİDB Bilgi Sistemleri Ofisi Sorumlusu		
<b>Tracking Criterion:</b>			
<b>Risks:</b> Öğrenci ödeme işlemlerinde fazla veya eksik tahakkuk ettirilmesi sonucunda öğrencinin fazla veya eksik ödeme yapması			

### F1.3.14 Katkı payı ve öğrenim ücretleri işlemleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	ÖİDB Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Ofisi Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi		
<b>Tracking Criterion:</b>			

### F1.3.15 İstatistik ve raporlama hizmetleri

<b>Goal of the Activity:</b>			
<b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Öğrenci İşleri Daire Başkanı		
<b>Tracking Criterion:</b>			





# Ondokuz Mayıs University

## Öğrenci İşleri Süreci

### Tracking Criterions

Code	Tracking Criterion	Tracking Frequency	Related Units	Realization Value
İK1.3.1.1	Akademik takvimlerde yıl içerisinde değişiklik yapılma sayısı	12		0
İK1.3.2.1	Hatalı kontenjan girişi yapılan program oranı	12		0
İK1.3.4.1	Evrakları zamanında senatoya sunulmayan özel öğrenci başvuru sayısı	12		0
İK1.3.4.2	Evrakları süresi içinde gönderilmeyen farabi öğrencisi sayısı	12		0
İK1.3.4.3	Süresi içerisinde işlenmeyen Farabi gelen/giden öğrenci sayısı	12		0
İK1.3.5.1	Not bildirim ve düzeltme formlarının sisteme işleme süresi	12		0
İK1.3.5.2	Hatalı not girişi için yapılan düzeltici işlem sayısı	12		0
İK1.3.5.3	Sisteme girilen not bildirim ve düzeltme formu sayısı	12		0
İK1.3.6.1	Hatalı basılan diploma sayısı	12		0
İK1.3.6.3	Tescile gönderilen hatalı diploma sayısı	12		0
İK1.3.6.4	Verilen hatalı transkript sayısı	12		0
İK1.3.9.1	Öğrenci disiplin işlemleri ile ilgili öğrenci bilgi sistemine hatalı bilgi girişi yapılan öğrenci sayısı	12		0
İK1.3.10.1	Ders değişikliğinde hatalı eşleştirilen ders sayısı	12		0
İK1.3.10.3	Derse ait bilgilerin öğrenci bilgi sistemine hatalı işleme sayısı	12		0
İK1.3.12.2	Öğrenci bilgi sisteminin kullanılmadığı saat sayısı	12		0
İK1.3.14.1	Katkı payı/öğrenim ücreti eksik veya fazla tahsil edilen öğrenci sayısı	12		0