Ondokuz Mayıs University

Mimari Proje Personeli Task Definition

Task Name: Mimari Proje Personeli

Code: GT190

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Kurumca yapımı veya onarımı planlanan binaların inşası için mesleki özelliklerine uygun projeleri çizerek ihale dokümanlarını hazırlamak.
- Büyük ölçekli projeler için hizmet satın alınması şeklinde hazırlanan proje ve dokümanları inceleyerek kanun, yönetmelik, sözleşme, iş programı, şartname ve eklerine göre incelemek, projenin çizilmesini sağlamak ve onayını yapmak.
- Hizmet satın alınması şeklinde hazırlanan projeler için yükleniciye hakediş düzenlemek, geçici kabulünü yapılmasını sağlamak.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Mimari proje ofisi personeli

Qualifications

- Üniversitelerin en az lisans programından mimarlık veya iç mimarlık bölümü mezunu olmak.