Ondokuz Mayıs University

Birim İSG Personeli Task Definition

Task Name: Birim İSG Personeli

Code: GT292

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Varsa Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun sekreterya işlemlerini yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Birimin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yazışmalarını yürütmek ve takip etmek,
- Birimde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları sonu oluşan her türlü yazılı ve dijital dökümanı takip etmek, saklamak, arşivlemek,
- Planlı İş Sağlığı ve Güvenli faaliyetlerini takip etmek, yaklaşan faaliyetlerle ilgili İSG Birim Yöneticisi ve İSG Birim Sorumlusu'nu bilgilendirmek,
- Birim İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi'ne, yazışma ve dökümantasyon konularında ihtiyaç duydukları desteği sağlamaktır.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Birim amiri tarafından belirlenecek diğer personel

Qualifications

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

The printed version of this document is accepted as an uncontrolled document. Please get the latest version from the website.