



Ondokuz Mayıs University

Gerı Bildirim İzleme ve İyileştirme Birimi Personeli Task Definition

Task Name: Gerı Bildirim İzleme ve İyileştirme Birimi Personeli

Code: GT372

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Birimlere ait gerı bildirim kutularından gelen kapalı zarflar içerisindeki formları KALEM yazılımında bulunan gerı bildirim oluşturma formuna aktarmak,
- Birimler tarafından süresi içerisinde gerçekleşmeyen düzeltme veya uyarılma faaliyetleri üst yöneticiye bildirmek,
- Kalite koordinatörlüğüne telefon, eposta veya diğer tanımlanmış kanallardan gelen gerı bildirim formlarını KALEM yazılımında bulunan "gerı bildirim oluşturma formu"na aktarmak,
- KALEM yazılımı üzerinden günlük olarak tüm süreçlere ait bildirimleri izlemek.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, gerı bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Diğer Gerı Bildirim İzleme ve İyileştirme Birimi Personeli

Qualifications

En az lisans mezunu olmak