



# Ondokuz Mayıs University

## KİTAM Müdür Yardımcısı Task Definition

Task Name: KİTAM Müdür Yardımcısı

Code: GT412

Critical Task: Yes

### Task, Authority and Responsibilities

- İzin, rapor, görev vb. durumlardan dolayı müdürün yokluğunda müdüre vekalet etmek ve analiz raporlarını imzalamak,
- Merkezdaki laboratuvarlarda kalite anlayışı ve uygulamalarının benimsenmesini ve gelişimini sağlamak,
- TS EN ISO/IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardının gereklerine uygun olarak hazırlanan Yönetim Sisteminin uygulanması için Kalite Yönetim Birimi ile organize bir şekilde çalışmak,
- Belirlenen kalite hedeflerine göre çalışmaları takip ederek sonuçlarını değerlendirmek
- **OMULAB yazılımı üzerinden deney raporlarını kontrol etmek ve uygunsuz onaylamak,**
- YGG toplantısına katılmak, alınan kararların kendisine bağlı laboratuvar/birimlerde uygulanmasını sağlamak/sağlatmak
- Müdür tarafından verilen benzeri teknik ve idari görevleri yapmak.

### Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Power of Attorney

PP.2.1.LST.0001 KİTAM Personel Listesi ve Görev Dağılımları listesinde tanımlanmıştır.

### Qualifications

Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişi Rektör tarafından üç yıl süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.