



# Ondokuz Mayıs University

## KİTAM Laboratuvar Sorumlusu Task Definition

Task Name: KİTAM Laboratuvar Sorumlusu

Code: GT414

Critical Task: Yes

### Task, Authority and Responsibilities

- Deneylerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Laboratuvarda yürütülen analizlerde validasyon/verifikasyon çalışmalarına katılmak
- Laboratuvar bünyesindeki donanımın bakım ve kalibrasyonlarını takip ederek bu donanımların sürdürülebilirliğini ve işlevselliğini sağlamak, donanımların kalibrasyonları konusunda Kalite Yönetim Birimi ile iş birliği yapmak,
- Laboratuvarın ihtiyaçlarını Birim sorumlusu gözetiminde belirleyerek yönetime bildirmek
- Yetkilendirildiği laboratuvarda yürütülen analizlerin hizmet fiyatlarının belirlenmesinde yönetimle iş birliği yapmak,
- Laboratuvarın sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için planlar ve projeler geliştirmek,
- Sorumlu olduğu laboratuvardaki faaliyetlere yönelik eğitimler düzenlemek/düzenlettirmek,
- Müşteri ve yasal otorite gereksinimlerine göre analiz çeşitliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Laboratuvara gelen deney taleplerinin değerlendirilmesinde yönetimle ve ilgili birimlerle iş birliğinde olmak,
- Deney raporlarını kontrol edip, onaylamak,
- TS EN ISO/IEC 17025 Standardının şartlarını yerine getirecek şekilde kalite politikasına uymak ve kalite hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek,
- Kalite yönetim sistemi süreçlerinin yürütülmesinde iş birliği yapmak
- Analiz metotlarının belirlenmesi, modifikasyonlarına karar veya onay verilmesi konularında birim sorumlularıyla iş birliği yapmak
- Birimi ile ilgili yıllık iş ve performans raporlarını hazırlamak,
- Biriminde bulunan cihazların listesini tutmak, cihaz kimlik kartlarını oluşturmak
- Cihazların kalibrasyon periyotlarını belirlemek, doğru çalışmasını temin etmek
- Birimine ait yazışmaları, kayıtları ve dokümantasyonu uygun şekilde muhafaza etmek,
- Kalite Yönetim Birimi tarafından belirlenen kalite kriterlerini uygulamak, Birimiyle ilgili akreditasyon gereklerini yerine getirmek
- Uygun olmayan iş gerçekleşmesi halinde işin durdurulması ve yeniden başlatılması hususunda Merkez Müdürü ve birim sorumlusu ile iş birliği yapmak,
- **OMULAB yazılımı üzerinden analiz takiplerini gerçekleştirmek ve yaptığı analizlere ait bilgi ve sonuçları yazılıma aktarmak,**
- **Müşteri ile yapılan sözleşmelerde herhangi bir değişiklik olması halinde müşteriye bilgi verilmek üzere Döner Sermaye ve Faturalandırma Ofisi Personeline bilgi vermek,**
- **Laboratuvara dışardan erişimi olan müşteri, teknik servis, kalibrasyon firma personeli, stajyer vb. olan kişilerden PP.2.1.FR.0072 Ziyaretçi Gizlilik Beyanı almak ve Kalite Yönetim Birimine teslim etmek.**
- Müdür tarafından verilen benzeri teknik ve idari görevleri yapmak.

### Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- **PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ** gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Power of Attorney

- **PP.2.1.LST.0001 KİTAM Personel Listesi ve Görev Dağılımları listesinde tanımlanmıştır.**



# Ondokuz Mayıs University

## KİTAM Laboratuvar Sorumlusu Task Definition

### Qualifications

---

2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite Personeli arasından belirlenir.