



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: sevimh@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülebilmesini sağlamak

| GİRDİLER | KAYNAKLAR | ÇIKTILAR |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Rektörlükten gelen yazılar (senato kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb.)Fakülte/Enstitü/ /Yüksekokul Kurul KararlarıBölüm, program anabilim / ana sanat dallarından gelen taleplerÖğrencilerin bireysel talepleri (dilekçe, başvuru formu vb.)Uluslararası öğrenci başvurularıÖzel kurumlardan gelen taleplerOMÜ İş Takvimi | <ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıTeknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımlarıİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve yasal mevzuatÖğrenci işleri otomasyonuUZEMEBS | <ul style="list-style-type: none">Eğitim - öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirmelerBelge (sınav giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript vb.)Ders görevlendirme yazılarıDers öğrenci listeleriDers programıFiziki ve teknik altyapı talep yazılarıDers yoklama belgeleriSınav/mülakat sonuç belgeleriDers raporlarıStaj raporlarıİntibak komisyonu kararlarıÖğrenciye özel belgelerDisipline ilişkin kararlarMezuniyet belgeleri (Diploma, ekleri vb.)Raporlar |

Faaliyetler

F1.2.1 Eğitim-Öğretim Hazırlık İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|
| - Eğitim Ortamlarının | Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı | PP.1.2.PRS.0006 OMÜ | - EBYS |



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

| | | | |
|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Eğitim Ortamının İyileştirilmesiProgram ve Ders İçeriklerinin GüncellenmesiDers Açma Taleplerinin YapılmasıHaftalık Ders İçeriklerinin Hazırlanması ve DuyurulmasıDers Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin TamamlanmasıBilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması | <p>Bölüm Başkanı Bölüm Kurulu Dekan Fakülte/Enstitü Kurulu Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri Muafiyet ve İntibak Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanı Öğretim Elemanı YO/MYO Kurulu</p> | <p>ENGELLİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLAR PP.1.2.PRS.0023 OMÜ DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI PP.1.1.FR.0020-Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Düzenleme Formu PP.1.1.FR.0001-Ders Açma Talep Formu PP.1.2.FR.0041-Ders Muafiyet Başvuru Formu PP.1.2.FR.0042-Öğrenci Ders Muafiyet Bildirim Formu (Lisans-Önlisans) PP.1.2.FR.0043-Ders Saydırma İşlem Formu(Lisansüstü) PP.1.2.FR.0081-İntibak Dersi Ekleme Formu PP.1.2.FR.0088-Ders Görevlendirme Formu PP.1.1.PRS.0003 OMÜ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0009 OMÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARINDA UZMANLIK ALAN DERSİ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0016 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLARA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0018 OMÜ ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ PP.3.2.PRS.0001 OMÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ PP.1.2.İŞA.0006 Ders Muafiyeti ve İnt. İş Akış Süreci PP.1.3.İŞA.0034-Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Süreci</p> | <ul style="list-style-type: none">EBSUZEMBirim WEB SayfalarıUBSAVYSÜNİKYSFiziki Ortam |
|---|--|---|---|

İzleme Kriterleri:

KG572 Hatalı yapılan ders intibak işlemi sayısı
KG573 EBS'ye aktarılmamış güncellenen ders içeriklerinin sayısı
KG574 Program kazanımları ile uyumlaştırılmamış ders çıktıları sayısı

Riskler:

Üniversitemiz fakülte/yüksekokullarında okutulan B1 seviyesi İngilizce dersleri ve bazı fakültelerdeki mesleki İngilizce derslerinin yüksekokulumuz tarafından yürütülmekte olması nedeniyle yüksekokulumuzda yeterli sayıda İngilizce öğretim görevlisi olmamasından dolayı birimlerden gelen görevlendirme talep yazılarına öğretim görevlisi görevlendirmesi yapılmasında zorluk çekilmesi ve tedbir alınmazsa farklı risklerin oluşabileceği
Muafiyet/intibak işlemlerinin geç yapılması nedeniyle öğrencilerin derslere geç başlaması
Öğretim elemanlarının tutumu sebebiyle program çıktısına katkısı bulunmayan derslerin müfredatta yer alması
İç güvenliği önlemlerinin malzeme ve bakım ortamı yönünden sürdürülebilir olmaması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

İş güvenliği önlemlerinin mazeret ve bakım oranının yetersizden kaynaklanabilir olmaması.
Program ve ders içeriklerinin zamanında güncellenmemesi nedeniyle öğrencinin yanlış derse kayıtlanması
Eğitim öğretim hazırlıkları sürecinde, personelimizin yıllık izin, mazeret izni, hastalık, vb. gibi durumlarında eğitim öğretim faaliyetlerine verilen destek hizmetinin aksaması

F1.2.2 Derslerin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin OMÜ'nün stratejik planına uygun olarak ve paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Ders materyallerinin temini ve Online dersler için içeriklerin geliştirilmesiİş yeri eğitimi ve staj eğitimi için danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesiÖğrencilerin devam durumunun takibi | <p>Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Bölüm Başkanı Dekan Öğretim Elemanı UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli</p> | <p>PP.1.2.FR.0003-İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Öğrenci Başvuru Formu PP.1.2.FR.0010-İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Dersleri Öğrenci Yerleştirme Formu PP.1.2.FR.0014-İş Yeri Uygulaması Dersi Değerlendirme Formu PP.1.2.FR.0018-Staj Değerlendirme Formu PP.1.2.FR.0037-Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu PP.1.2.PRS.0008 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0007 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM ÖNLİSANS VE LİSANS YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0005 OMÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0014 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS ÖĞRETİMİ UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP.1.2.İŞA.0005 Sınav Sonucuna Yapılan İtirazın Değerlendirilmesine İlişkin İş Akış Süreci PP.1.3.İŞA.0031-Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci PP.1.3.İŞA.0032-Ders Seçimi Danışmanlık İş Akış Süreci PP.1.2.FR.0005- İş Yeri</p> | <ul style="list-style-type: none">EBYSEBSUZEMBirim WEB SayfalarıAVYSGoogle Classroomeders.omu.edu.trÜNİKYSFiziki Ortam |



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Uygulması Öğrenci Devam
Takip Çizelgesi

İzleme Kriterleri:

KG575 AVYS'ye materyal yüklenmeyen ders sayısı

KG576 İşyeri eğitimi yapan öğrenci sayısının işyerinde eğitime başvuran öğrenci sayısına oranı

Riskler:

İşyeri eğitimi yapılabilecek işyeri sayısı yetersiz olmasına bağlı olarak işyeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin bu olanaktan yararlanamaması

Bölgelerimizde teknolojik yeni nesil konuların aktarılmasında gerekli olan lisanslı programların olmaması

Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları'nda yapılan değişikliklerin UZEM uygulamalarında neden olacağı sorunlar

Uzaktan eğitim programlarındaki belirlenen kontenjanların yeteri kadar dolmaması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.3 Ders Ölçme ve Değerlendirmelerin Yapılması

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirmelerin yapılmasıÖğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınmasıİtirazların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesiGerekli not düzeltmelerinin yapılması | <p>Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Bölüm Başkanı Dekan Eğitim Öğretim Performansını Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Öğretim Elemanı Yüksekokul Yönetim Kurulu</p> | <p>PP.1.2.FR.0058-Mazeret Sınavı Başvuru Formu(Lisansüstü-Lisans-Ön Lisans) PP.1.2.FR.0064-Sınav Notlarına İtiraz Dilekçesi PP.1.2.FR.0082-Not Düzeltme Formu(Lisans-Önlisans) PP.1.2.FR.0101-Sınav Notu İtiraz Formu PP.1.2.FR.0102-Sınav Sorusuna İtiraz Formu PP.1.2.PRS.0008 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0007 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM ÖNLİSANS VE LİSANS YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0005 OMÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0014 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS ÖĞRETİMİ UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP.1.2.İŞA.0005 Sınav Sonucuna Yapılan İtirazın Değerlendirilmesine İlişkin İş Akış Süreci</p> | <ul style="list-style-type: none">EBYSEBSBirim WEB SayfalarıGoogle ClassroomUBSÜNİKYSFiziki Ortam |

İzleme Kriterleri:

KG577 Düzeltilen not sayısının toplam not itiraz sayısına oranı

Riskler:

Yetersiz/yanlış ölçme ve değerlendirme sebebiyle öğrencilerin başarı durumunun yanlış belirlenmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.4 Öğrenci Disiplin İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından hukuka ve mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Mevzuata aykırı davranan öğrencilerle ilgili işlemlerin başlatılmasıDisiplin işlemlerinin tamamlanmasıTeklif edilen cezaların disiplin kurullarında karara bağlanması | <p>Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Disiplin Kurulu HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri</p> | <p>PP.1.2.FR.0045-Disiplin Ceza Formu YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ</p> | <ul style="list-style-type: none">EBYSEBSBirim WEB SayfalarıÜNİKYSFiziki Ortam |

İzleme Kriterleri:

KG578 Üst mahkeme tarafından reddedilen disiplin cezası sayısı

Riskler:

Dosyanın yanlış değerlendirilmesi nedeniyle üst mahkemece disiplin cezası kararın bozulması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.5 Uzmanlık Eğitimi ile İlgili İş ve İşlemler

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla istenen nitelikli insan gücünü oluşturmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Çekirdek eğitim müfredatının hazırlanmasıUzmanlık alan derslerinin verilmesiUzmanlık tezlerinin hazırlanması ve sunulması | Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Öğretim Elemanı | PP.1.1.FR.0002-Uzmanlık Alan Dersi Öneri Formu PP.1.2.FR.0073-Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tutanağı PP.1.2.PRS.0009 OMÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARINDA UZMANLIK ALAN DERSİ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0004 OMÜ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ PP.3.2.PRS.0001 OMÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ | <ul style="list-style-type: none">EBYSEBSBirim WEB SayfalarıKALEMFiziki Ortam |

İzleme Kriterleri:

KG579 Uzmanlık belgesi hatalı düzenlenen kişi sayısı

Riskler:

Uzmanlık belgesi tescil işlemlerinin zamanında yapılmaması sebebiyle uzmanlık öğrencilerinin mecburi hizmete geç başlamaları



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.6 Eğitim-Öğretim Performansı Değerlendirme İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşip ulaşmadığını kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Ders bilgi paketinin güncellenmesi,Öğretim elemanlarının ders tanıtım dosyalarını doldurması,Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme modülünü doldurması,Bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonlarının değerlendirmelerini tamamlaması,Bölüm başkanları tarafından birim amiri değerlendirmelerinin yapılması,Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ders değerlendirme anketlerinin yapılması, | <p>Bölüm Başkanı Dekan Eğitim Öğretim Performansını Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Öğretim Elemanı</p> | <p>PP.1.2.FR.0037-Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu PP.1.2.FR.0038-Eğitim Öğretim Performansı Birim Geri Bildirim Formu PP.1.2.FR.0006-Eğitim Öğretim Performansı Birim Amiri Değerlendirme Formu PP.1.2.PRS.0040 OMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ PP.5.3.FR.0020-Ders Değerlendirme Anket Formu</p> | <ul style="list-style-type: none">EBYSEBSBirim WEB SayfalarıEOPD YazılımıÜNİKYSFiziki OrtamÖğrenci Otomasyon Sistemi |

İzleme Kriterleri:

KG580 Performans değerlendirmesi yapılamayan öğretim elemanı/üyesi sayısının toplam öğretim üyesi/elemanı sayısına oranı
KG581 Ders tanıtım dosyasını sisteme yüklemeyen öğretim üyesi/elemanı sayısının toplam öğretim üyesi/elemanı sayısı

Riskler:

Öğretim elemanlarının ders tanıtım dosyalarını zamanında hazırlamaması sebebiyle performans değerlendirmesinin aksaması
Amir değerlendirmesinin objektif olmaması sebebiyle öğretim elemanı eğitim öğretim performansının doğru değerlendirilememesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.7 Eğitimde Revizyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite güvence sistemine uygun şekilde bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Program çıktılarının güncellenmesi ve ölçme değerlendirme işlemlerinin geliştirilmesiPaydaş görüşlerinin program revizyonlarına yansıtılmasıAra ve sonuç raporlarının değerlendirilerek nihai raporun oluşturulmasıRevizyonların gerçekleştirilmesi | <p>Bölüm Başkanı Dekan Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörü Öğretim Elemanı Senato</p> | <p>PP1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu</p> | <ul style="list-style-type: none">EBYSÜNİKYSElektronik OrtamEBSFiziki Ortam |

İzleme Kriterleri:

KG582 Paydaş görüşü alınmadan güncellenen program sayısı
KG583 Ara ve sonuç raporunu zamanında göndermeyen birim sayısı

Riskler:

Program/ders güncelleme işlemlerinde paydaş görüşü alınmaması nedeniyle dış değerlendirme süreçlerinden bulgu/iyileştirilecek yön alınması

Fırsatlar:

Eğitimde revizyon işlemlerinin yapılması ile tüm bölüm/programlarının akreditasyon alt yapı hazırlıklarının sağlanması

F1.2.8 Uzaktan Eğitim Faaliyetleri

Faaliyetin Amacı: Uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülen derslerin altyapı hizmetlerini ve koordinasyonunu sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Uzaktan eğitime yönelik öğrenme yönetim sistemlerinin (ÖYS) hazır hale getirilmesi | <p>Öğretim Elemanı UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli UZEM Ölçme ve Değerlendirme Birimi Personeli</p> | <p>PP.1.2.PRS.0008 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0007 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM ÖNİTİCİSİ</p> | <ul style="list-style-type: none">UZEM PortalGoogle ClassroomWeb Sayfası |



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

| | | |
|---|--|--|
| <p>Öğrenci otomasyonu ve ÖYS senkronizasyonunun sağlanması</p> <p>İlgili programlara ait uzaktan eğitim ders içeriklerinin ve yardım dokümanlarının güncellenmesi</p> <p>Kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirilmelerinin kontrol edilmesi</p> <p>Çevrimiçi ve merkezi sınav organizasyonlarının gerçekleştirilmesi</p> | <p>UZEM Program Koordinatörü UZEM Sistem Yönetimi Birimi Personeli UZEM Canlı Ders Birimi Personeli ORT-Öğrenci İşleri Personeli</p> | <p>UZEM EĞİTİM ÖĞRETİM VE LİSANS YÖNERGESİ POL0002-OMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP.2.2.FR.0007-Ders İzleme Formu (UZEM) PP.2.2.FR.0005-Telif Hakları Belgesi (UZEM) PP.2.2.FR.0017-Poşet Tanıtım Kartı (UZEM) PP.2.2.FR.0008-Bireysel Sınav İptal Tutanağı (UZEM) PP.2.2.FR.0016-Uzem Sınav Giriş Belgesi (UZEM) PP.2.2.FR.0014-Matbu Evrak Poşet Tanıtım Kartı (UZEM) PP.2.2.FR.0013-Kitapçık Kontrol Tablosu (Yayın Kurulu) (UZEM) PP.2.2.FR.0010-Sınav Evrak Alındı - Verildi Tutanağı (İl Dışı) (UZEM) PP.2.2.FR.0018-Salon Kapısı Listesi (UZEM) PP.2.2.FR.0021-Salon Öğrenci Yoklama Listesi (UZEM) PP.2.2.FR.0020-Sınav Salon Tutanağı (UZEM) PP.2.2.FR.0019-Salon Tanıtım Kartı (UZEM) PP.2.2.FR.0006-İnteraktif Sınıf Kullanımı Teslim Formu (UZEM) PP.2.2.FR.0004-İnteraktif Sınıflar Etkinlik (Tez Savunmaları Vb.) Kayıtları Paylaşım Formu (UZEM) PP.2.2.FR.0015-Mazeretli Sınava Giriş Formu (UZEM) PP.2.2.FR.0012-Kitapçık Kontrol Tablosu (Ders-Konu) (UZEM) PP.2.2.FR.0011-Sınav Evrak Alındı - Verildi Tutanağı (İl İçi) (UZEM) PP.2.2.FR.0009-Cevap Kağıdı Formu (UZEM)</p> |
| <p>İzleme Kriterleri: KG1072 Öğrenme Yönetim Sistemlerinde tanımlı dönemlik ders sayısının öğrenci otomasyonunda tanımlı ders sayısına oranı KG1073 Sistemlere erişimi sağlanamayan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı KG1074 Takvimine uygun olarak gerçekleştirilemeyen çevrimiçi ve merkezi ölçme-değerlendirme faaliyeti sayısı</p> | | |
| <p>Riskler: Artan sistem gereksinimlerinin UZEM ve üniversite sunucuları tarafından karşılanamaması Tamamı uzaktan eğitim ile yürütülen programların kontenjanlarının yeterince dolmaması</p> | | |



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Fırsatlar:

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması nedeniyle farklı birimlerle yeni işbirliği fırsatları
Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin üretilen dijital çözümlerin pazarlanabilir ürünlere dönüşmesine yönelik fırsatlar