Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hizmet Araçları ve İş Makinaları Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: Hizmet Araçları ve İş Makinaları Personeli

Kod: GT182

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Araç ve iş makinalarının yakıt ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek.
- Su tankeri ile kampüsümüzdeki yeşil alanların sulama işlerini yapmak, Üniversitemiz alanı içerisindeki yol ve okul önlerinin yıkama işlerini yapmak.
- Araçların bakım ve temizlik işlerinin zamanında yapmak ve araçların çalışır vaziyette bulunmasını sağlamak.
- Araçlarda meydana gelen arızaların ivedi olarak onarılıp tekrar kullanılır hale getirilmesini sağlamak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Hizmet araç ve iş makinaları personeli

Aranan Nitelikler

- En az ortaöğretim mezunu olmak.
- İlgili araca uygun sürücü belgesine sahip olmak.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.