



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli

**Kod:** GT381

**Hassas Görev:** Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Merkez bünyesinde sunulan eğitim programlarının ders materyallerinin hazırlanmasından sorumludur.
- Derslerde kullanılacak olan metin, ses, görüntü, animasyon vb. öğretim materyallerini geliştirir ve ders öğretim elemanlarından gelen istekler doğrultusunda bu bileşenlerin ders içerisinde sunulmasını sağlar.
- Çevrimdışı olarak sunulan ders videolarının çekimi için öğretim elemanlarının organize edilmesini, gerekli randevuların alınması, stüdyo takviminin oluşturulması, stüdyoda kullanılacak olan öğretim materyalinin hazırlanması, video çekimlerinin işlenerek internet üzerinden öğrencilere sunulabilir hale getirilmesi gibi - bir uzaktan eğitim dersinin baştan sona hazırlanması ve sunulmasından sorumludur.
- Merkezin eğitim portalının güncel tutulması ve akademik takvime uygun olarak derslerin öğrencilere sunulmasından sorumludur.
- Merkez web sitesinin güncel tutulması, yeni etkinlik ve haberlerin web sitesi üzerinden duyurulması işlerinden sorumludur.
- Merkez konferans salonunda gerçekleştirilecek olan konferans, panel, çalıştay, kurumsal toplantı, hizmet içi eğitim gibi faaliyetlerde; konferans salonunun hazırlanmasından, etkinliğin video çekiminin yapılmasından ve etkinliğin canlı yayının yapılmasından sorumludur.
- Stüdyo ve eğitim portalına yönelik kaliteyi artırıcı faaliyetleri araştırır ve merkez yöneticilerine kaliteyi arttırmaya yönelik önerilerde bulunur.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

- Diğer UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli Görev Tanımı

### Aranan Nitelikler

---

- Bilgisayar ve dijital okuryazarlığa sahip olması
- Etkin iletişim beceri ve yeteneklerine sahip, grup çalışmasına yatkın olması
- Organizasyon ve iş takibi konularında yetkin ve prensipli olması
- Pratik zekaya sahip olması ve karşılaşılan problemlere karşı etkin çözümler üretebilmesi
- Ders dokümanı ve video animasyonu hazırlama işlemleri: Powerpoint, Adobe InDesign, Adobe After Effects programları olmak üzere bu ve benzer programlar hakkında tecrübeli olması, iletişim becerisine sahip olması, tasarım prensipleri ve trendleri konusunda ilgili ve alakalı olması beklenmektedir.
- Stüdyo çekimi: NewTek Tricaster ve Blackmagic Video Mikser cihazları ve bunların ara yüzleri konusundan bilgili olması, stüdyo düzeni, ışık yerleşimi konusunda deneyimli olması, iletişim becerilerine sahip olması ve temel düzeyde dijital ortamlarda depolama konusunda bilgi sahibi olması beklenmektedir.
- Sosyal medya üzerinden canlı yayını: Vimeo Livestream, Whereby, Xsplit, Youtube Live konularında deneyimli ve tecrübeli olması, yüksek düzeyde iletişim becerisine sahip olması ve anlık müdahale yeteneğinin olması beklenmektedir.
- Eğitim portalı adminasyonu: HTML, CSS, Web Video konularında deneyimli olması, ağ depolama ortamlarında dosya depolama ve bunların düzenli arşivlenmesi ile takip edilmesi ile raporlama konusunda tecrübeli olması beklenmektedir.
- UZEM internet sitesi ile ilgili işlemler, sosyal medya tanıtım faaliyetleri: Wordpress, HTML, CSS konularında yetkin olması, yeni web trendlerini takip edebilmesi beklenmektedir.