



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## KİTAM Döner Sermaye-Faturalandırma-Tahakkuk Ofisi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: KİTAM Döner Sermaye-Faturalandırma-Tahakkuk Ofisi..

Kod: GT422

Hassas Görev: Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Talepleri almak, Analiz Fiyat Teklif Formunu oluşturmak ve müşteriye iletmek,
- Değişiklik olması halinde teklifleri revize etmek,
- OMULAB üzerinden teklife yönelik onayları gerçekleştirmek ve işi Numune Kabul Ofisine aktarmak,
- OMULAB yazılımında rolüne tanımlı iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Analiz süreci tamamlandığında analize ilişkin faturalandırma işlemlerini yürütmek,
- Müşteri ile yapılan sözleşmelerde herhangi bir değişiklik olması halinde müşterinin bilgilendirilmesini sağlamak/sağlattırmak,
- Döner sermaye ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Müdür tarafından verilen benzeri teknik ve idari görevleri yapmak.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

- PP.2.1.LST.0001 KİTAM Personel Listesi ve Görev Dağılımları listesinde tanımlanmıştır.

### Aranan Nitelikler

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak