



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

SKSDB İktisadi İşletme Koordinatörü Görev Tanımı

Görev Adı: SKSDB İktisadi İşletme Koordinatörü

Kod: GT492

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İşletmenin istihdam politikasını geliştirme konusunda çalışmalar yapmak,
- Konaklama ve işletmenin diğer faaliyet konuları ile ilgili kapasite artırımı konusunda araştırma yapmak,
- İşletmenin tanıtımı ve hizmet pazarlama konusunda çalışmalar yapmak,
- İşletme bünyesinde yürütülmek üzere sağlık ve eğitim turizmi alanlarında çalışmalar yapmak,
- İşletme bünyesinde devam eden tadilat işlerini takip etmek,

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

- Üniversitelerin en az lisans programlarından mezun olmak.

Aranan Nitelikler

Diğer birim yöneticileri