Ondokuz Mayıs Üniversitesi

SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu Görev Tanımı

Görev Adı: SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu

Kod: GT95

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimle ilgili kurum içi ve dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Sorumlu olduğu işletme birimlerinde görev yapan personelin aylık çalışma çizelgelerini hazırlamak.
- Sorumluluk alanlarında görev yapan personel üzerinde genel denetim ve gözetimi yapmak, çalışma düzenini sağlamak.
- Sorumlu olduğu birimlerin rutin temizlik kontrollerini yapmak ve bakım onarımlarını yaptırmak.
- Sorumlu olduğu birimlerin ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek.
- Birimlerin gelir ve giderlerinin takibini yapmak.
- Birimlerle ilgili istatistiki bilgileri hazırlamak ve raporlamak.
- Bağlı birimlerde yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanları yerine getirmek.
- Birimlerde çalışanlar ile birim yöneticisi arasındaki bilgi alışverişini sağlamak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: İktisadi İşletme Birim Yöneticisi

Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin en az ön lisans programlarından mezun olmak.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.